

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового
коллектива МАУ ДО «СШ»

Григорьев / Петушина Е.В.
«11» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «СШ»

М.В. Валиева
«11» 04 2023 г.

Дополнительное соглашение № 2
к коллективному договору
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»
на 2022 г.-2025 г.
регистрационный номер № 19-к от 29.07.2022 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ИТУ «Невьямский ЦУ»
14.08.2023 г.
Лист № 13-Д

СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового
коллектива МАУ ДО «СШ»

Блишнев Пётр Николаевич
« 10 » 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «СШ»

М.В. Валиева
« 11 » 04 2023 г.

Принято на общем собрании
Трудового коллектива
МАУ ДО «СШ»

Протокол № 2 « 11 » апреля 2023 г.

Дополнительное соглашение № 2
к коллективному договору
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»
на 2022 г.-2025 г.
регистрационный номер № 19-к от 29.07.2022 г.

1. Внести изменения в коллективный договор в связи с переименованием Учреждения:

1.1. слова по тексту Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» заменить на слова по тексту Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»

1.2. в раздел 3 «Профессиональная подготовка, повышение квалификации работников»:

подпункт 3.1.1. пункта 3.1. читать в новой редакции:

«Организовать подготовку профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также независимую оценку квалификации работников, в том числе женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Повышение квалификации тренеров-преподавателей не реже чем один раз в три года по профилю педагогической деятельности (ст. 196 ТК РФ, ч. 2 п. 4 ст. 47 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)».

1.3. в раздел 5 «Рабочее время и время отдыха»:

подпункт 5.1.3. пункта 5.1. читать в новой редакции:

«Установить режим работы:

-для работников (за исключением тренерско-преподавательского состава) понедельник-четверг с 8.00 час до 17.15 час; пятница- с 8.00 час до 16.00 час,

выходные дни (суббота, воскресенье), перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов;

- для работников (за исключением тренерско-преподавательского состава), может быть установлен график работы на месяц (с количеством часов не менее чем норма рабочего времени);

-для работников (тренеров-преподавателей)-согласно утвержденного расписания занятий, с учетом учебно-тренировочной нагрузки».

подпункт 5.1.5. пункта 5.1. читать в новой редакции:

«Тренерам-преподавателям, непосредственно, участвующим в учебно-тренировочном процессе, устанавливается норма часов тренерско-преподавательской работы за ставку нормируемой части заработной платы (нормируемая часть тренерско-преподавательской работы) в размере 18 часов в неделю (астрономические)».

подпункт 5.1.6. пункта 5.1. читать в новой редакции:

«Продолжительность рабочего времени для лиц, осуществляющих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

В рабочее время тренеров-преподавателей входит проведение учебно-тренировочных мероприятий, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планами учебно-тренировочных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися».

подпункт 5.1.8. пункта 5.1. читать в новой редакции:

«За тренерско-преподавательскую работу, выполняемую работником с его письменного согласия, за выполнение дополнительной работы по такой же профессии, наряду с работой, определенной трудовым договором, производится дополнительная оплата, за фактически отработанные часы, в размере 30% от оклада тренера-преподавателя».

подпункт 5.1.13. пункта 5.1. читать в новой редакции:

«Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность 42 календарных дня (ст. 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках")

1.4. Исключить подпункт 8.6. пункта 8 в разделе 8 «Обязательства общего собрания работников»;

2. Внести изменения в Приложение № 1 «К коллективному договору»

2.1. слова по тексту Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» заменить на слова по тексту Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»

2.2. в раздел 2 «Основные права и обязанности работодателя»:

подпункт 2.3.10 пункта 2.3. читать в новой редакции:

«Обеспечить взаимодействие с органами местного управления, другими органами и организациями, а также с родителями (законными представителями) обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

подпункт 2.3.12 пункта 2.3. читать в новой редакции:

«Планировать, координировать и контролировать работу тренеров-преподавателей и других работников».

2.3. в раздел 3 «Основные права и обязанности работников»:

подпункт 3.1.15 пункта 3.1. читать в новой редакции:

Продолжительность работы по совместительству в течение месяца не может превышать:

- для педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей) не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

- для педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей), у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю не может превышать 16 часов работы в неделю (ст. 282 ТК РФ, Постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры")».

подпункт 3.2.1 пункта 3.2. читать в новой редакции:

«Работать честно и добросовестно, строго выполнять учебно-тренировочный режим, распоряжения администрации Учреждения, обязанности, возложенные на них Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями».

подпункт 3.2.5 пункта 3.2. читать в новой редакции:

«Быть всегда внимательным к детям, вежливым с родителями обучающихся и членами коллектива».

подпункт 3.2.6 пункта 3.2. читать в новой редакции:

«Беречь и укреплять собственность Учреждения/оборудование, инвентарь и т.д., экономно расходовать материалы, электроэнергию, воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу».

подпункт 3.2.7 пункта 3.2. читать в новой редакции:

«Тренеры-преподаватели несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий. О всех случаях травматизма обучающихся, тренеры-преподаватели обязаны незамедлительно сообщать директору».

2.4. в раздел 4 «Порядок приема, перевода и увольнения работников»:

пункт 4.7. читать в новой редакции:

«По соглашению сторон могут заключаться срочные трудовые договора с тренерами-преподавателями, принимаемыми на работу в целях проведения с обучающимися учебно-тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов в профессиональном спорте, а также с тренерами-преподавателями спортивных сборных команд».

пункт 4.10. читать в новой редакции:

«При приеме на работу, так и в период действия трудового договора знакомить тренеров-преподавателей под подпись:

- с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями;
- с правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

- с общероссийскими антидопинговыми правилами и антидопинговыми правилами, утвержденными международными антидопинговыми организациями;
пункт 4.14. читать в новой редакции:

«На каждого работника Учреждения ведется личное дело. После увольнения работника его личное дело хранится в Учреждении 50 лет (после 01.01.2003 г.), 75 лет (до 01.01.2003 г.) (ст. 22.1 Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об архивном деле в Российской Федерации")».

2.5. в раздел 5 «Рабочее время и время отдыха»:

пункт 5.1.2., читать в новой редакции:

«Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с Уставом. Педагогическая (учебно-тренировочная) нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебно-тренировочного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и федеральными стандартами по спортивной подготовке по направлениям».

пункт 5.1.4. читать в новой редакции:

«Педагогическая (учебно-тренировочная) нагрузка тренеров-преподавателей определяется исходя из количества групп, количества часов по тарификации, обеспеченности тренерско-преподавательскими кадрами и иных условий».

пункт 5.1.5. читать в новой редакции:

«В Учреждении тренерам-преподавателям устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем, может быть установлен режим работы в соответствии с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, расписанием занятий и учебно-тренировочной нагрузкой на учебный год.

Рабочее время тренеров-преподавателей определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, учебно-тренировочным планом и учебно-тренировочной нагрузкой на учебный год, расписанием занятий и должностными обязанностями, возлагаемыми на них настоящими Правилами, исходя из норм предусмотренными законодательством».

пункт 5.1.6. читать в новой редакции:

«Педагогическую (учебно-тренировочную) нагрузку тренеров-преподавателей устанавливает директор Учреждения.

При этом необходимо учитывать:

- объем педагогической (учебно-тренировочной) нагрузки устанавливается исходя из принципов преемственности групп с учетом квалификации тренеров-преподавателей, муниципального задания и федеральных стандартов по спортивной подготовке по направлениям;

- объем педагогической (учебно-тренировочной) нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника;

- объем педагогической (учебно-тренировочной) нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего годового учебно-тренировочного процесса, уменьшение его возможно только при сокращении числа обучающихся».

пункт 5.1.9. читать в новой редакции:

«Расписание учебно-тренировочных занятий составляется руководством Учреждения по предоставлению тренерами-преподавателями с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, из возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм».

пункт 5.1.11. читать в новой редакции:

«Общие собрания, заседания тренерского совета, заседания родительского комитета, совещания не должны продолжаться, как правило, более 2-х часов, родительские собрания-полутра часов, собрания обучающихся-одного часа».

пункт 5.1.12. читать в новой редакции:

«Тренеры-преподаватели обязаны обеспечить на учебно-тренировочных занятиях порядок, необходимый для нормального хода учебно-тренировочных занятий. Недопустимо прерывать учебно-тренировочные занятия входить и выходить из зала и других помещений, где они проводятся».

пункт 5.1.13. читать в новой редакции:

«Тренерам-преподавателям и другим работникам Учреждения запрещается:
-изменять по своему усмотрению расписание учебно-тренировочных занятий, отменять, удлинять или сокращать их»;
- удалять спортсменов с учебно-тренировочных занятий».

пункт 5.1.14. читать в новой редакции:

«Очередность предоставления очередных отпусков устанавливается с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

пункт 5.1.16. читать в новой редакции:

«Предоставление отпуска директору Учреждения оформляется Распоряжением Администрации Кировградского городского округа, другим работникам-приказом по Учреждению».

2.6. в раздел 6 «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины»:

пункт 6.10. читать в новой редакции:

«Тренеры-преподаватели Учреждения в обязанности, которых входит выполнение воспитательной функции по отношению к обучающимся, могут быть уволены за совершение аморального поступка не совместимого с продолжением данной работы. При этом не имеет значение, где был совершен аморальный поступок на работе, в быту или общественном месте. К аморальным поступкам не совместимым с продолжением педагогической работы, могут быть отнесены рукоприкладство по отношению к обучающимся Учреждения, нарушения общественного порядка и другие нарушения норм морали, явно не соответствующие общественному положению тренера-преподавателя. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно взыскание.

3. Внести изменения в Приложение № 2 «К коллективному договору»

3.1. слова по тексту Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» заменить на слова по тексту Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»

4. Утвердить Приложение № 3 к коллективному договору «Соглашение по охране труда на 2023 год».

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора.

4

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового
коллектива МАУ ДО «СШ»

Степанов - Степанов Е. В.
« 01 » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «СШ»
/ М.В. Валеева/
« 11 » 2023 г.



**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

Приложение № 3
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового
коллектива МАУ ДО «СШ»

Олеся Петровна
« 10 » 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «СШ»

М.В. Валнева
« 11 » 04 2023 г.

Принято на общем собрании
Трудового коллектива
МАУ ДО «СШ»

Протокол № 2 « 11 » апреля 2023 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

г. Кировград
2023 г.

1. Общие положения

Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (далее- МАУ ДО «СШ»).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Контроль за выполнением Соглашения по охране труда осуществляется непосредственно директором МАУ ДО «СШ» и Представителем трудового коллектива. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить общему собранию трудового коллектива всю необходимую информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

Работодатель обязуется в указанные в соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения	Сумма руб.	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа		Заведующий хозяйством Феденев П.А.
1.2. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	постоянно в течение года		Директор Валиева М.В. Заведующий хозяйством Феденев П.А.
2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
2.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	в течение года	31003,00	Директор Валиева М.В.
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
3.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Приложением к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н	1 раз в год	Приложение № 1 к соглашению по охране труда	Заведующий хозяйством Феденев П.А.
3.2. Обеспечение работников мылом, смывающими, обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	1 раз в 2 месяца	Приложение № 1 к соглашению по охране труда	Заведующий хозяйством Феденев П.А.
4. Мероприятия по пожарной безопасности			
4.1. Организация обучения работающих и обучающихся в спортивной школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение учебно-тренировочных мероприятий по эвакуации персонала.	2 раза в год; Сентябрь, февраль		Директор Валиева М.В. Заведующий хозяйством Феденев П.А.

10

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К СОГЛАШЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. НОРМЫ
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам

№ п/н	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (единицы, комплекты)	Сумма в руб.
1.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1	980,10
		Перчатки резиновые	1 2	2121,00-25 пар
2.	Ремонтировщик плоскостных сооружений	Перчатки с полимерным покрытием	6	12,00-1 пара
		Костюм хлопчатобумажный	1	803,00
		Рукавиц комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12,00-1 пара
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	954,24
		Щиток защитный лицевой	до износа	999,00
3.	Заведующий хозяйством	Очки защитные	до износа	250,00
		Халат хлопчатобумажный	1 штука	980,10
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12,00-1 пара

2. НОРМЫ
бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи

№ п/н	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц	Сумма руб.
1.	Мыло туалетное	Работы связанные с загрязнением	200 гр.	302,00
	Мыло жидкое с дозатором	Работы связанные с загрязнением	250 гр.(500)	83,90
	Регенерирующие и восстанавливающие кремы и эмульсии	Работы связанные с загрязнением	100 гр.	38,20

3. ПЕРЕЧЕНЬ
работ и профессий, дающих право на получение бесплатного мыла, смывающих и обезвреживающих средств

№ п/н	Наименование профессии и работы	Количество работников
1.	Уборщик служебных помещений	3
2.	Ремонтировщик плоскостных сооружений	2
3.	Заведующий хозяйством	1