



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
(МАУ ДО «СШ»)
624140, Свердловская область,
г. Кировград, ул. Свердлова, 47,
Тел: (34357) 6-02-52
E-mail: mdyussh@mail.ru
ИНН/КПП 6616005790/668201001

№ 10-1 / ОД от 26.01.2023 г.

Приказ
Об утверждении положения

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации выездов на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы тренеров - преподавателей и обучающихся» в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» согласно Приложению № 1.
2. Инструктору-методисту Красильникову Д.Е. согласно п.1 разместить информацию на сайте МАУ ДО «СШ» (dush-kv.uralschool.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО «СШ»

М.В. Валиева

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации выездов на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы тренеров - преподавателей и обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует порядок организации выездов на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы тренеров-преподавателей, обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками выезда на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы (далее - выезд).

1.3. Положение регулирует порядок организации выезда тренеров-преподавателей и обучающихся Учреждения на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы, включенные в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий.

1.4. Нормативной основой для организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся на соревнования являются:

- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 N 127 "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
- Правила организованной перевозки группы детей автобусами (утверждены Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527):
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта баскетбол, (утвержден Приказом Минспорта России от 16.11.2022 N 1006);
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта киокусинкай, (утвержден Приказом Минспорта России от 15.11.2022 N 989);
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис, (утвержден Приказом Минспорта России от 31.10.2022 N 884);
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта плавание, (утвержден Приказом Минспорта России от 16.11.2022 N 1004);
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта футбол, (утвержден Приказом Минспорта России от 16.11.2022 N1000);
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта самбо, (утвержден Приказом Минспорта России от 24.11.2022 N 1073);
- Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки (утвержден Приказом Минспорта России от 17.09.2022 N 733);
- Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом (утверждены Приказом Минтранса России от 19.12.2013 N 473);
- Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 ("О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к

эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения");

- Устав Учреждения;
- Календарь официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения на текущий календарный год.
- Локальные акты Учреждения по охране труда.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.5.1. Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

1.5.2 Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные мероприятия и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием обучающихся (ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

1.5.3. Спортивное соревнование - состязание среди обучающихся или команд обучающихся по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания» проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту) (ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

1.5.4. Спортивная подготовка – учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц проходящих подготовку по дополнительным образовательным программам по спортивной подготовке, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по программам дополнительного образования спортивной подготовке или договора оказания платных услуг (ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

1.5.5. Учебно-тренировочный сбор - это система организации учебно-тренировочного процесса в целях качественной подготовки обучающихся и повышения их спортивную мастерства организацией, реализующей программы дополнительного образования по спортивной подготовке.

1.5.6. Учебно-тренировочные сборы классифицируются на:

– Учебно-тренировочные сборы по подготовке к международным, всероссийским или соревнованиям субъект РФ;

– специальные учебно-тренировочные сборы: по общей или специальной физической подготовке; восстановительные, для комплексного медицинского обследования: в каникулярный период; просмотрные для кандидатов на зачисление в образовательные учреждения среднего профессионального образования, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (в редакции Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта).

1.5.7. Волонтеры — граждане Российской Федерации и иностранные граждане, участвующие на основании гражданско-правовых договоров в организации и (или) проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий без предоставления указанным гражданам денежного вознаграждения за осуществляемую ими деятельность (ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

2.1. Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования и/или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным календарем официальных физкультурных и спортивных

мероприятий Учреждения;

2.2 Выезд обучающихся на учебно-тренировочные сборы осуществляется в соответствии с утвержденным календарем официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

2.3 При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер-преподаватель обязан не позднее, чем за 14 календарных дней до планируемой даты отъезда, представить директору Учреждения (или лицу его замещающему) на согласование следующие документы:

- заявление па участие в официальном физкультурном и спортивном мероприятии,
- разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном физкультурном и спортивном мероприятии (приложение № 1),
- план проведения учебно-тренировочного сбора,
- смету расходов, связанных с участием в официальном физкультурном и спортивном мероприятии,
- доверенность от родителей (законных представителей) на выезд ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации(приложение № 2).
- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу.
- отчет о проведенном инструктаже со обучающимися.

2.4 При отсутствии вышеперечисленных документов администрация Учреждения вправе запретить выезд на планируемое официальное физкультурное и спортивное мероприятие.

2.5. Смета расходов, связанных с участием в официальном физкультурном и спортивном мероприятии за счет средств Учреждения согласовывается с директором Учреждения за 14 календарных дней до поездки и передается в бухгалтерию Учреждения не позднее 20 числа месяца предшествующей служебной поездке.

2.6. Ответственный за охрану труда работник, проводит инструктаж тренеру-преподавателю о правилах и технике безопасности в период выезда. О проведенном инструктаже работник, ответственный за охрану труда в Учреждении делает соответствующую отметку в журнале регистрации инструктажа тренеров- преподавателей по технике безопасности и правилам поведения при организованных поездках обучающихся в автобусе .

2.7. Не менее чем за один день до предстоящего выезда на официальное физкультурное и спортивное мероприятие тренер-преподаватель устно инструктирует обучающихся о правилах поведения на транспорте (автобусе, поезде, самолете), о соблюдении санитарно-гигиенических требования, о технике безопасности, об оказании доврачебной помощи и т.п. во время и в месте проведения официального физкультурного и спортивного мероприятия. Обучающиеся старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа , тренер-преподаватель расписывается в колонках ведомости в графах «Подпись, проводившего инструктаж» и «Содержание инструктажа». О проведенном инструктаже тренер-преподаватель представляет отчет лицу, ответственному за охрану труда в Учреждении.

2.8. Директор Учреждения, на основании представленных тренером – преподавателем документов, указанных в пункте 2.3 настоящей Положения, а также при наличии лимитов бюджетных средств, выделенных на указанное мероприятие, принимает решение об участии в данном официальном физкультурном и спортивном мероприятии или в отказе в его проведении. В случае согласования выезда на официальное физкультурное и спортивное мероприятие директор Учреждения издает приказ о направлении тренера-преподавателя и группы обучающихся в служебную поездку не позднее, чем за 3 (три) дня до выезда.

2.9. При выезде на официальное физкультурное и спортивное мероприятие тренер-преподаватель собирает необходимый пакет документов, который необходимо взять с собой и включающий в себя:

1. Копию приказа о направлении тренера-преподавателя и обучающихся в служебную поездку;
2. Разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном физкультурном и спортивном мероприятии

(приложение № 1);

3. Классификационные книжки обучающихся ;
 4. Паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося при организации выезда на территории Российской Федерации;
 5. Доверенности от родителей (законных представителей) на выезд детей в возрасте до 18 лет на официальное физкультурное и спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации(приложение № 2);
 6. Загранпаспорт и визу на каждого обучающегося при организации выезда за пределы территории Российской Федерации;
 7. Нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
 8. Иные документы, требуемые непосредственным организатором официального физкультурного и спортивного мероприятия (например, копия страхового полиса на всех участников официального физкультурного и спортивного мероприятия, именная заявка о допуске обучающихся к участию в соревнованиях(заверенную спортивным врачом), выписка из приказа о зачислении в Учреждение).
- 2.10. В течение всей поездки на официальное физкультурное и спортивное мероприятие тренер-преподаватель обязан находиться на связи - в режиме онлайн.
- 2.11. Во время следования к месту проведения официального физкультурного и спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

3. ВЫЕЗД ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. К участию в спортивных соревнованиях допускаются обучающиеся , прошедшие медицинский осмотр и инструктаж в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.
- 3.2. Выезд обучающихся (группы обучающихся) осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев. С момента выезда с территории Учреждения (г. Кировград) до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям) ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы обучающихся) несет тренер-преподаватель.
- 3.3. При перевозке группы детей на автобусе устанавливается опознавательный знак «Перевозка детей» - в виде квадрата желтого цвета с каймой красного цвета (ширина каймы – 1/10 стороны), с черным изображением символа дорожного знака 1.23 (сторона квадрата опознавательного знака, расположенного спереди транспортного средства, должна быть не менее 250 мм, сзади – 400 мм).
- 3.4. Скорость движения автобуса, осуществляющего организованную перевозку групп детей не должна превышать 60 км/ч.
- 3.5. На задней части кузова слева у автобуса также должен быть установлен опознавательный знак «Ограничение скорости» - в виде уменьшенного цветного изображения дорожного знака 3.24 с указанием разрешенной скорости «60 км/ч» (диаметр знака – не менее 160 мм, ширина каймы – 1/10 диаметра).
- 3.6. Автотранспорт должен находиться в исправном состоянии, что подтверждается диагностической картой, а также укомплектован необходимыми вспомогательными средствами: огнетушителем, аварийным знаком, аптечкой.
- 3.7. Включенный проблесковый маячок желтого или оранжевого цвета не дает преимущества в движении и служит для предупреждения других участников движения.
- 3.8. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей.
- 3.9. В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более,

перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции:

– при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным на территории нескольких муниципальных образований в пределах субъекта Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, нескольких субъектов Российской Федерации, - в подразделение Госавтоинспекции на региональном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей либо Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

– при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным в пределах районов, городов и иных муниципальных образований, закрытых административно-территориальных образований, комплекса «Байконур», - в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей.

3.10. Предусмотренное пунктом 3 Правил уведомление подается лицом, планирующим организованную перевозку группы детей (далее - организатор перевозки), в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации, с учетом положений настоящих Правил.

3.11. Предусмотренная пунктом 3 Правил заявка подается организатором перевозки, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции».

3.12. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

3.13. Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

3.14. Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

3.15. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль соблюдения указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

3.16. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

– ответственным за организованную перевозку группы детей,

– если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;

– старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

3.17. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

3.18. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители:

а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет;

б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»(далее правила);

в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

3.19. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

а) пункте отправления;

б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

в) пункте назначения;

г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

3.20. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

3.21. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль соблюдения указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

3.22. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

3.23. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям настоящих Правил, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям пункта 17 Правил организатор перевозки или фрахтовщик (при

организованной перевозке группы детей по договору фрахтования) обязан принять меры по замене автобуса и (или) водителя.

3.24. Подменный автобус должен соответствовать требованиям пункта 16 Правил, а подменный водитель - требованиям пункта 17 Правил.

3.25. При прибытии подменного автобуса и (или) подменного водителя документы, указанные в пункте 18 Правил, передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

3.26. Оригиналы документов, указанных в пунктах 3, 13 и 18 Правил, хранятся организатором перевозки в течение 3 лет со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети, в иных случаях - в течение 90 календарных дней, по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок.

3.27. Такое уведомление подается до начала первой из указанных в нем перевозок.

3.28. Если согласно графику движения время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

3.29. Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый/ для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

3.30. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

3.31. Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, организатор перевозки назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

3.32. Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

3.33. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

3.34. Организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

– детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

– сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

3.35. Об отбытии группы обучающихся с территории Учреждения (г. Кировград) тренер-преподаватель уведомляет ответственного за охрану труда работника. О выезде группы обучающихся Учреждение обязано сообщить в ОГИБДД МОТд МВД России Кировградское.

3.36. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.37. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования и учебно-тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно. Обучающиеся, выезжающие с родителями (законными представителями), также вносятся в маршрутный лист, выдаваемый тренеру-преподавателю.

3.6. При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. тренер-преподаватель должен иметь список обучающихся с указанием, где проживает каждый обучающийся, и довести до участников официального физкультурного и спортивного мероприятия информацию, где он сам проживает.

3.7. В помощь тренеру-преподавателю для организации и проведения официального физкультурного и спортивного мероприятия, Учреждение может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.

3.8. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые — прерваны. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность ответственного за охрану труда работника или директора для принятия соответствующих мер. Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию Учреждения (г. Кировград), то ответственный за охрану труда работника незамедлительно уведомляет об этом ОГИБДД МОТд МВД России Кировградское.

3.9. О возвращении группы обучающихся в Учреждении, и об окончании выезда тренер-преподаватель незамедлительно уведомляет ответственного за охрану труда работника. Последний о возвращении группы обучающихся в Учреждении, сообщает в ОГИБДД МОТд МВД России Кировградское, либо данная обязанность ложится фрахтовщика .

3.10. Не позднее 3 дней после окончания выезда тренер-преподаватель обязан предоставить в бухгалтерю Учреждения отчет по затраченным денежным средствам вместе с подтверждающими финансовыми документами.

3.11. По распоряжению директора Учреждения может быть создана комиссия по организации проверки порядка выезда и приезда тренера-преподавателя и группы обучающихся .

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫЕЗДА

4.1. Для организации выездов на официальные физкультурные и спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

4.2. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет учреждения.

4.5. Распоряжение привлеченными средствами осуществляется согласно целей на которые предоставляется пожертвование Учреждению.

4.6. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.

4.7. При финансировании родителями денежные средства перечисляются на счет Учреждения. Данные средства выдаются под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда обучающихся.

4.8. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей

4.9. Родители, выезжающие с обучающимися на официальные физкультурные и спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно (билеты, проживание, трансфер и т.п.). Обучающиеся, выезжающие с родителями на соревнования также вносятся в приказ Учреждения о направлении в служебную поездку.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУПП ДЕТЕЙ АВТОБУСАМИ

5.1. Ответственность за нарушение требований к организованной перевозке групп детей автобусами установлена статьей 12.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Так, часть 3 этой статьи устанавливает ответственность за нарушение требований к перевозке детей, установленных Правилами дорожного движения, в виде административного штрафа на водителя в размере трех тысяч рублей; на должностных лиц - двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц - ста тысяч рублей.

5.3. Часть 4 - за осуществление организованной перевозки группы детей автобусами, не соответствующими требованиям Правил организованной перевозки группы детей автобусами, либо водителем, не соответствующим требованиям указанных Правил, либо без договора фрахтования, если наличие такого документа предусмотрено указанными Правилами, либо без программы маршрута, либо без списка детей, либо без списка назначенных сопровождающих, предусмотренных указанными Правилами. Для нарушителей предусмотрено наложение административного штрафа на водителя в размере трех тысяч рублей; на должностных лиц - двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц - ста тысяч рублей.

5.4. За нарушение требований к перевозке детей в ночное время, установленных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, часть 5 статьи предусматривается административный штраф на водителя в размере пяти тысяч рублей или лишение права управления транспортными средствами на срок от четырех до шести месяцев; на должностных лиц - пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - двухсот тысяч рублей.

5.5. Часть 6 статьи устанавливается ответственность за прочие нарушения требований к перевозке детей, установленных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, за исключением случаев, предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи, в виде административного штрафа на должностных лиц в размере двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц - ста тысяч рублей.

5.6. За административные правонарушения, предусмотренные статьей 12.23 КоАП, лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица.

5.7. Для направления уведомления об организованной перевозке групп детей необходимо использовать специальный сервис(при организации поездки самим Учреждением).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившим

нарушения, могут будут применены меры дисциплинарной ответственности.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу и действует до его официальной отмены или до внесения изменений

Приложение № 1
к Положению
«О порядке организации
выездов на спортивные соревнования
и учебно-тренировочные сборы
тренеров - преподавателей
и обучающихся»

**Разрешение родителя (законного представителя) на участие несовершеннолетнего в
официальном спортивном мероприятии.**

Я, _____
_____ (ФИО)

Паспорт _____
_____ (серия, номер)

выдан _____
_____ (когда, кем)

зарегистрированный _____ по
адресу: _____

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

Настоящим даю согласие на участие в официальном спортивном мероприятии, моим ребенком в период
с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

_____ (ФИО, год рождения)

Свидетельство _____ о
рождении: _____ (серия, номер)

_____ (Ф.И.О ответственного лица - тренера-преподавателя)

_____ (данные паспорта, адрес места проживания, контактный телефон)

_____ (ФИО, год рождения)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих и моего ребенка персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими и моего ребенка персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /
расшифровка

**Доверенность
от родителей (законных представителей) на выезд ребенка до 18 лет на
официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской
Федерации**

Я, _____

_____ (ФИО)

Паспорт _____

_____ (серия, номер)

выдан _____

_____ (когда, кем)

зарегистрированный _____

по

адресу: _____

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

_____ (расшифровка)

Настоящим доверяю своего ребенка тренеру-преподавателю (ответственному лицу) в пути следования и в период проведения спортивных (физкультурных) мероприятий (учебно-тренировочных сборов) на период 01 января 20__ г. по 01 января 20__ г.

_____ (ФИО, год рождения)

Свидетельство _____

о

рождении: _____

_____ (серия, номер)

_____ (ФИО ответственного лица -тренера-преподавателя)

_____ (данные паспорта, адрес места проживания, контактный телефон)

Родитель(законный представитель) _____ / _____
(Ф.И.О) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Директор МАУ ДО «СШ» _____ М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

М.В. Валиева