



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
(МАУ «СШ»)
624140, Свердловская область,
г. Кировград, ул. Свердлова, 47,
Тел: (34357) 6-02-52
E-mail: mdyussh@mail.ru
ИНН/КПП 6616005790/668201001

№ 12-1 / ОД от 30.01.2023 г.

Приказ
Об утверждении Положения

На основании Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 30.04.2021 N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о тренерском совете МАУ ДО «СШ» (Приложение №1).
2. Инструктору-методисту Красильникову Д.Е. согласно п.1. разместить информацию на сайте МАУ ДО «СШ» (dush-kv.uralschool.ru).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО «СШ»

М.В. Валиева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является органом самоуправления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Тренерский совет Учреждения создается на определенный срок (1 год) и действует на основании Положения о тренерском совете.

Положение о тренерском совете разрабатывается инициативной группой тренеров-преподавателей в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Положение о тренерском совете принимается большинством голосов на собрании тренеров-преподавателей Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.5. Тренерский совет возглавляет председатель, избранный большинством голосований на собрании.

1.6. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением учебно-тренировочного процесса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Тренерского совета являются:

- всемерное развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении;
- отстаивание идеалов и принципов культивируемых видов спорта в Учреждении;
- защита прав интересов обучающихся и тренеров - преподавателей Учреждения.

3. Структура Тренерского совета

3.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры - преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность

непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.

3.2. Секретарем Тренерского совета является инструктор-методист Учреждения.

3.3. В Президиум Тренерского совета входят: председатель Тренерского совета и тренеры - преподаватели по видам спорта.

4. Организация работы Тренерского совета

4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.

4.2. Президиум Тренерского совета обеспечивает подготовку документов и представляет интересы Тренерского совета.

Президиум Тренерского совета свои решения считает принятыми, если за эти решения проголосует не менее 2/3 членов Президиума.

4.3. Президиум Совета разрабатывает, согласовывает:

- проект календаря физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения по видам спорта;

- проект плановых смет расходов;

- проекты положений о соревнованиях;

- проекты положений о критериях отбора для комплектования сборных команд;

- проекты положений о расчете рейтингов.

4.4. Председатель Тренерского совета действует на основании положений Устава Учреждения. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета и его Президиума.

4.5. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета, заседаний Президиума Тренерского совета и визирует их, наряду с Председателем Тренерского совета. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.

4.6. Тренеры - преподаватели по видам спорта:

- разрабатывают критерии отбора к аттестации обучающихся и формирования сборных команд;

- организуют и осуществляют общее руководство подготовкой и утверждают ответственных за подготовку и состав сборных команд по видам спорта;

- назначают ответственных за команду, выезжающую на соревнования по видам спорта;

- осуществляют контроль работы тренеров - преподавателей;

- формируют разделы плана ПХД;

- приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

- участие в спортивных мероприятиях;

- организация и проведение собраний по видам спорта среди обучающихся.

5. Функции Тренерского совета

5.1. Тренерский совет разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

5.2. Тренерский совет организует работу по повышению квалификации тренеров - преподавателей, распространению передового спортивного опыта.

5.3. Тренерский совет изучает, обобщает, внедряет и распространяет учебно-тренировочный опыт ведущих тренеров - преподавателей спортивных школ России, а также зарубежных стран.

5.4. Тренерский совет участвует в разработке стратегических документов Учреждения (программ развития, программ спортивной подготовки, Устава Учреждения, коллективного договора, других локальных актов Учреждения).

5.5. Тренерский совет рассматривает вопросы организации учебно - тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и учебно - тренировочного процесса в целом.

5.6. Тренерский совет рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап подготовки.

5.7. Тренерский совет рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения.

5.8. Тренерский совет рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся.

5.9. Тренерский совет рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренеров - преподавателей и обучающихся Учреждения.

5.10. Тренерский совет рассматривает вопросы поощрения отличившихся обучающихся и тренеров-преподавателей.

5.11. На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать члены Родительского комитета Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов обучающихся.

5.12. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Заседания Тренерского совета по видам спорта проводятся не реже одного раза в неделю.

5.13. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

6. Документация Тренерского совета

6.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно.

7. Права и ответственность Тренерского совета

7.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;

- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;

- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

7.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета Учреждения;

- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;

- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом Учреждения.

8. Срок полномочий

8.1. Тренерский совет избирается сроком на 1 год.