



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

(МАУ ДО «СШ»)

624140, Свердловская область,

г. Кировград, ул. Свердлова, 47,

Тел: (34357) 6-02-52

E-mail: mdyussh@mail.ru

ИНН/КПП 6616005790/668201001

№ 52/ ОД от 22.06.2023 г.

Приказ

Об утверждении годового плана работы на 2023/2024 учебный год

Во исполнение Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ, Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 30.04.2021 N 127-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа годовой план работы на 2023/2024 учебный год, согласно Приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО «СШ»

М.В. Валиева

**ГОДОВОЙ
ПЛАН РАБОТЫ
на 2023/2024 учебный год**

г. Кировград
2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ МАУ ДО «СШ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: обеспечение современного качества и эффективности дополнительного образования детей на основе развития спортивных способностей, склонностей и интересов, социального самоопределения, формирование основ здорового образа жизни средствами физической культуры, выявление способных детей для участия в соревнованиях различного уровня.

Задачи:

1. Процент сохранности контингента не ниже 90%.
2. Обеспечить качественное комплектование учебно-тренировочных групп.
3. Выполнить требования дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта во всех учебно-тренировочных группах.
4. Обеспечить выполнение контрольно-вступительных и контрольных-переводных нормативов (испытаний) спортивной подготовки по видам спорта.
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.
6. Укреплять здоровье обучающихся.
7. Совершенствовать физическое развитие обучающихся.
8. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта.
9. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы.
10. Укреплять здоровье обучающихся, содействовать гармоничному физическому развитию, всесторонней физической подготовленности.
11. Подготовка обучающихся, способных пополнить сборные команды Свердловской области.
12. Пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся МАУ ДО «СШ» г. Кировграда.
13. Улучшать качество учебно-тренировочного процесса, за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства.
14. Принимать участие в соревнованиях различного уровня.

Распределение нагрузки

На 2023-2024 учебный год в учреждении утверждается план учебно-тренировочной нагрузки на основании комплектования групп и распределения учебно-тренировочной нагрузки, согласно списков обучающихся и расписания тренеров-преподавателей:

Группы начальной подготовки – 17 групп

Учено-тренировочные группы – 19 групп

Итого: 36 групп

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Подготовка и утверждение годового календарного плана	август – сентябрь 2023	Директор, инструктор-методист
1.2.	Обновление базы локальных документов в соответствии с Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ и Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»	в течение года	Директор, инструктор-методист, юрист-консультант
1.3.	Работа по реализации плана мероприятий по внедрению «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	в течение года	Инструктор-методист центра тестирования
1.4.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	до 01.09.2023 г.	Директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
1.5.	Проведение самообследования в учреждении в соответствии с Положением о порядке проведения самообследования в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа», утвержденным тренерским советом 16.06.2023 г.	Июль-август 2024	Директор, заведующий хозяйством, инструктор-методист, юрист-консультант
1.6.	Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации и ее обновлений	ежемесячно	Директор, инструктор-методист
1.7.	Освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий физкультурно-спортивной направленности, итогов выступлений обучающихся в соревнованиях различного уровня	ежемесячно	Директор
1.8.	Подготовка документации к соревнованиям	ежемесячно	Директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
1.9.	Утверждение отчетов 1-ФК, 1-ДО, 5-ФК	декабрь	Директор, инструктор-методист, главный бухгалтер
1.10.	Комплектование педагогическими кадрами	в течение года	Директор, юрист-консультант
1.11.	Проведение набора, комплектование групп, зачисление обучающихся в МАУ ДО «СШ», согласно Устава, положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся	август-сентябрь 2023	Директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели

1.12.	Проведение тренерских советов	еженедельно	Директор инструктор-методист, тренеры- преподаватели
1.13.	Проведение и посещение открытых учебно-тренировочных занятий	ноябрь, январь, март	Директор, инструктор-методист
1.14.	Оказание методической помощи в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта	в течение года	Директор, инструктор-методист
1.15.	Разработка рабочих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта	август- сентябрь	Тренеры- преподаватели
1.16.	Проведение контрольно-вступительных и контрольно-переводных нормативов (испытаний) спортивной подготовки по видам спорта.	в течение учебного года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
1.17.	Организация спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	июнь, июль по согласованию с Администраци ей	Директор, инструктор-методист
1.18.	Организация и проведение собраний Трудового коллектива	не реже 1 раза в год	Представитель трудового коллектива, секретарь, сотрудники учреждения
1.19.	Утверждение графика отпусков	декабрь	Директор, юрисконсульт, сотрудники учреждений
1.20.	Разработка плана мероприятий по профилактике предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), обучения детей правилам дорожного движения (далее ПДД) на 2023-2024 учебный год	Август- сентябрт	Инструктор-методист
1.21.	Ведение работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
1.22.	Ведение личных дел обучающихся	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
1.23.	Организация работы с обучающимися по профилактике предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), обучения детей правилам дорожного движения (далее ПДД)	Согласно плана	Тренеры-преподаватели
1.24.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезный труд по укреплению материально-технической базы (субботники).	Апрель-май	Директор, тренеры- преподаватели, обучающиеся
1.25.	Представление к награждению обучающихся за выдающие способности в области спорта	Май-июнь	Директор, инструкторы- методисты, тренеры- преподаватели

1.26.	Вручение свидетельств об окончании обучения	Май-август	Директор, тренеры-преподаватели
2. Повышение компетенций сотрудников учреждения			
1.1.	Переподготовка и повышение квалификации сотрудников учреждения	по графику	Директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
1.2.	Подача документов на первую, высшую квалификационную категорию	в течение года	Директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
1.3.	Участие в семинарах	по графику	Директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
3. Спортивно-массовая работа			
3.1	Обеспечение безопасных условий в обучении и воспитании.	В течение года	Директор, тренеры-преподаватели, заведующий хозяйством
3.2.	Подготовка и участие в соревнованиях различного уровня	в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий	Директор, тренеры-преподаватели, инструктор-методист
3.3.	Размещение информации на стенде учреждения в СМИ, на официальном сайте о деятельности школы, достижениях обучающихся.	в течение учебного года	Директор, тренеры-преподаватели, инструктор-методист
3.4.	Привлечение родителей к проведению мероприятий	В течение года	Директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
3.5.	Организация проведения антидопинговых мероприятий с обучающимися	В течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
4. Воспитательная работа			
4.1.	Родительские собрания учебно-тренировочных групп	Сентябрь/ по необходимости	Тренеры-преподаватели
4.2.	Проведение собраний обучающихся, выезжающих на соревнования	по необходимости	Тренеры-преподаватели
4.3.	Туристические однодневные походы по объединениям с привлечением родителей.	в течение года	Директор, тренеры-преподаватели, законные представители
4.4.	Проведение родительских собраний.	в течение года	Директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
5. Медицинский контроль			
5.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации	1 раз в год	Директор, заведующий хозяйством, сотрудники

			учреждения
5.2.	Первичные медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации	при поступлении на работу	Директор, юрист-консультант
5.3.	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии рекомендациями Минздрава Российской Федерации	сентябрь-октябрь	Директор, заведующий хозяйством
5.4.	Ежегодный медицинский осмотр обучающихся	сентябрь	ГАУЗ СО «ДГП 13», тренеры-преподаватели, инструктор-методист
6. Просветительская-профилактическая работа			
6.1.	Подготовка и проведение мероприятий по антитеррористической защищенности	май, декабрь	Директор, заведующий хозяйством, сотрудники
6.2.	Активное участие в проведении мероприятий по профилактике вредных привычек: алкоголизма, табакокурения, наркомании. Пропаганда здорового образа жизни у обучающихся	1 раз в квартал	Тренеры-преподаватели, обучающиеся
6.3.	Выполнение общепринятых санитарно-гигиенических мероприятий (проветривание помещений, организация влажных уборок, соблюдение светового, теплового режимов)	в течение года	Директор, заведующий хозяйством
6.4.	Систематическая работа по пожарной безопасности	по отдельному плану	Директор, заведующий хозяйством
6.5.	Прохождение тестирования на знание ВИЧ-инфекции в трудовых коллективах	по отдельному плану	Директор, юрист-консультант, инструктор-методист
6.6.	Проведение вводного инструктажа с обучающимися по охране труда	на первых учебно-тренировочных занятиях (сентябрь)	Тренеры-преподаватели
7. Административно-хозяйственная деятельность			
7.1.	Технические мероприятия: – проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации – подготовка и приём учреждения к новому учебному году; – акт готовности учреждения к учебному году; – акты разрешения на ввод эксплуатацию	Постоянно Июнь-август	Директор, заведующий хозяйством

	<p>оборудования, спортзалов, инженерных сетей; - проверка испытания спортивного инвентаря</p> <p>– подготовка к отопительному сезону.</p>	сентябрь	
7.2.	Косметический ремонт помещений к приемке учреждений	июль, август	Директор, заведующий хозяйством
7.3.	<p>Организационные мероприятия по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка и обновление инструкций по охране труда – организация и проведение административно – общественного контроля по охране труда сотрудников учреждения – обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с законодательством РФ; – выдача смывающих и обезвреживающих средств; -прохождение специальной оценки условий труда на рабочем месте (далее- СОУТ) 	<p>по необходимости</p> <p>по графику</p> <p>по необходимости</p> <p>январь</p>	Директор, заведующий хозяйством
7.4.	<p>Мероприятия по пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перезарядка и приобретение огнетушителей; <p>Выполнение правил пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – план проведения тренировок по эвакуации, - Актуализация инструкций о порядке действий персонала, - план противопожарных мероприятий, - план эвакуации, инструкция о мерах пожарной безопасности; - проведение тренировок по эвакуации всего персонала; – обеспечение свободного доступа к первичным средствам пожаротушения. 	<p>по графику</p> <p>по необходимости</p>	Директор, заведующий хозяйством
7.5.	<p>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.</p> <ul style="list-style-type: none"> – выдача специальной одежды работникам школы (рукавицы, халаты, перчатки) 	по необходимости	Директор, заведующий хозяйством
7. Руководство и контроль			
6.10	<p>Контроль учебно-тренировочного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - проверка планирования учебно-тренировочного процесса; - - сохранность контингента; - - посещаемость и наполняемость групп; - - качество преподавания; 	В течение года	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> - - диагностика качества знаний, умений и навыков (соревнования, тестирование); - - соответствие программ по видам спорта; - - нагрузка во время учебно-тренировочных занятий; 		
	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками и инструктаж на рабочем месте	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
	Проведение повторного инструктажа по ОТ и ППБ всех работников учреждения	Сентябрь февраль	Директор, заведующий хозяйством