

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Администрация Кировградского городского округа

Глава  
Кировградского  
городского округа  
(должность)



(подпись)

А.А. Оськин

(расшифровка подписи)

20 17 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

915-3

на 20 17

год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование дополнительное детей и взрослых

Вид муниципального учреждения

образовательное учреждение дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	27 АЕК 2017 65321157
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Уникальный номер  
по базовому

11.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	категория потребителей			форма (условия) оказания услуги	указатель на платность или бесплатность услуги		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
657440000331 005240011Г42 002800300701 007100101	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов			очная	бесплатно	Доля детей осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	744	100	100	100
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очеред-ной финансо-вый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очеред-ной финансо-вый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	20 17 год (очеред-ной финансо-вый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)		20 17 год (очеред-ной финансо-вый год)	20 18 год (1-й год планового периода)						
1	2	3	4	форма (условия) оказания услуги	указатель на платность или бесплатность услуги	7	8	9	10	11	12	13	14	15
657440000331005240011Г42002800300701007100101	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов			очная	бесплатно	Число обучающихся	человек	792	537	537	537			
						баскетбол	человек	792	45	45	45	11182.05	11852.97	12523.90
						Кол-во человеко-часов пребывания	чел.ч	539	14040	14040	14040	35.84	37.99	40.14
						лыжные гонки	человек	792	122	122	122	11182.05	11852.97	12523.90
						Кол-во человеко-часов пребывания	чел.ч	539	38064	38064	38064	35.84	37.99	40.14
						настольный теннис	человек	792	150	150	150	11182.05	11852.97	12523.90
						Кол-во человеко-часов	чел.ч	539	23716	23716	23716	70.72	74.96	79.21
						плавание	человек	792	90	90	90	11182.05	11852.97	12523.90
						Кол-во человеко-часов пребывания	чел.ч	539	28080	28080	28080	35.84	37.99	40.14
						киокусинкай	человек	792	70	70	70	11182.05	11852.97	12523.90
						Кол-во человеко-часов пребывания	чел.ч	539	21840	21840	21840	35.84	37.99	40.14
						футбол	человек	792	60	60	60	11182.05	11852.97	12523.90
						Кол-во человеко-часов пребывания	чел.ч	539	18720	18720	18720	35.84	37.99	40.14

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных предпрофессиональных программ  
в области физической культуры и спорта

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, имеющие необходимые для

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

11.Д51.0

освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 16 год	20 17 год	20 18 год
	категория потребителей			форма (условия) оказания услуги	указатель на платность или бесплатность услуги				наименование	код	(очередной финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
65744000331 005240011Д5 100030130040 1005100102	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов			очная	бесплатно	Доля детей осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	744	100	100	100
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное



## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
657440000331005240011Д51000301300401005100102	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов			очная	бесплатно	Число обучающихся	человек		249	249	249			
						баскетбол	человек	792	87	87	87	16641.13	17639.60	18638.07
						Количество человеко-часов	чел.ч	539	35727	35727	35727	40.52	42.95	45.38
						лыжные гонки	человек	792	38	38	38	18114.88	19201.77	20288.67
						Количество человеко-часов	чел.ч	539	22724	22724	22724	30.30	32.12	33.94
						настольный теннис	человек	792	30	30	30	12823.63	13593.05	14362.47
						Количество человеко-часов	чел.ч	539	9360	9360	9360	41.10	43.57	46.03
						плавание	человек	792	58	58	58	13320.90	14120.15	14919.41
						Количество человеко-часов	чел.ч	539	27598	28598	27598	27.99	29.67	31.35
						киокусинкай	человек	792	21	21	21	17231.34	18265.22	19299.10
						Количество человеко-часов	чел.ч	539	12905	12905	12905	28.04	29.72	31.40
						футбол	человек	792	15	15	15	12995.52	13775.25	14554.98
						Количество человеко-часов	чел.ч	539	5720	5720	5720	34.08	36.12	38.17

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1.1. Устав Муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа", утвержденный постановлением администрации КГО от 24.12.2013г. № 1938;
- 5.1.2. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 5.1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5.1.4. Приказ Государственного комитета СССР по физической культуре и спорту от 09.04.1987г. №228 «О введении в действие положения о детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва, специализированных классах по видам спорта»;
- 5.1.5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 24.10.2012г. № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
- 5.1.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

5.1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1 Размещение информации в СМИ	Статьи, публикации	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
2 Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте ДООУ	1) информацию: а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;  б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);	Постоянно, по мере изменения данных, не позднее 10 рабочих дней после их изменений

2) об уровне образования;

- а) о формах обучения;
- б) о нормативном сроке обучения;
- в) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- г) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- д) об учебном плане с приложением его копии;
- е) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- ё) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- ж) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

з) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

и о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

л) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

м) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты.

н) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
занимаемая должность (должности);  
преподаваемые дисциплины;  
ученая степень (при наличии);  
ученое звание (при наличии);  
наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;

о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

р) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

с) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся;

е) трудового распорядка и коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования; показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

	<p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;</p> <p>6) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>7) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
3 Размещение информации на информационном стенде в здании учреждения	Информация о режиме работы, порядке работы, контактные телефоны, копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, порядок подачи жалоб и предложений и прочая справочная информация	По мере изменений данных, не позднее 10 рабочих дней после их изменения
4 Проведение Дней открытых дверей, выставок работ, творческих проектов, детских музыкальных и спортивных праздников	Концертная и досуговая программа, экскурсии, выставки, итоговые мероприятия педагогических проектов	В соответствии с Годовым планом учреждения
5 Родительские собрания	Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальных услуг, отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4</sup>

Раздел 3

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5</sup>:

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>16</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>17</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>18</u> год (2-й год планового периода)
							наимено-	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1.1. Реорганизация учреждения;

1.2. Иные случаи, когда муниципальное автономное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания

1.3. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области и органами местного самоуправления

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Учреждение, одновременно с ежегодным отчетом о выполнении муниципального задания, представляет отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг, об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг

2.2. Годовой план работы муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" с указанием фактического выполнения мероприятий за отчетный период

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

1	2	3
Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти.
1. Предварительный контроль	Осуществляется до совершения финансовых операций на стадии установления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет казенных учреждений, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных учреждений, формирования и утверждения муниципального задания, заключения договорных соглашений и других документов	Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя

2. Текущий контроль	Осуществляется в процессе исполнения бюджета путем анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнении муниципальных заданий, данных об использовании бюджетных средств бюджетополучателями, получателями бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций, согласовании или одобрении сделок	Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
3. Последующий контроль	Осуществляется после завершения отчетного периода, путем проверок отчетности муниципального учреждения, плановых и внеплановых проверок деятельности муниципального учреждения и включает в себя, в том числе оценку результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ), использования бюджетных субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, муниципального имущества	Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
4. Выездная проверка	Осуществляются в плановом или внеплановом порядке. Плановые выездные проверки проводятся согласно Плану выездных проверок, утвержденному администрацией Кировградского городского округа на календарный год. Внеплановые выездные проверки проводятся по решению администрации Кировградского городского округа по месту нахождения муниципального учреждения	Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотрен приложением N 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов, предварительный отчет о выполнении муниципального задания за 2017 год в части показателей объема оказания муниципальных услуг(работ) предоставляется в срок до 15.12.2017г., о выполнении муниципального задания за 2017 год до 01.02.2018 года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания к ежеквартальной отчетности прилагается пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

к отчетности за год прилагается детальная информация о состоянии кредиторской задолженности;

к годовой отчетности предоставляются копии подтверждающих документов.

---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>7</sup>

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается главным распорядителем средств местного бюджета в отношении казенных учреждений и (или) органом осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.