



МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

(МАУ «СП»)

624140, Свердловская область,  
г. Кировград, ул. Свердлова, 47,  
ИНН/КНН 6616005790/668201001

№ 123/од от 30.12.2021 г.

## ПРИКАЗ

«О внесении изменений в приказ 111-од от 31 декабря 2020 года об утверждении Положения об учетной политике учреждения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Планом счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета, Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение 1 «Положение об учетной политике учреждения для целей бухгалтерского учета» следующие изменения:

1.1. Заголовок приложения №1 «Положение об учетной политике на 2021 год» заменить на «Положение об учетной политике учреждения для целей бухгалтерского учета»

1.2. В подпункте 1.1. пункта 1 слова «-Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях(далее – Закон №7-ФЗ)» заменить словами «- Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях(далее – Закон №174-ФЗ)»

1.3. В абзаце 1 подпункта 1.2. пункта 1 слова «директор Полякова В.П.» заменить словами «директор или в отсутствие директора лицо исполняющее обязанности директора согласно приказа»; слова «главный бухгалтер Слуккина Н.В.» заменить словами «главный бухгалтер или в отсутствие главного бухгалтера бухгалтер»

1.4. В абзаце 2 подпункта 1.2. пункта 1 слова «директор Полякова В.П.» заменить словами «директор или в отсутствие директора лицо исполняющее обязанности директора согласно приказа»; слова «главный бухгалтер Слуккина Н.В.» заменить словами «главный бухгалтер или в отсутствие главного бухгалтера бухгалтер».

1.5. Дополнить абзацем 3 подпункта 1.2. пункта 1 слова «Наделение правом электронно-цифровой подписью оформляется приказом по учреждению»

1.6. В абзаце 1 подпункта 1.4. пункта 1 слова «ИИ «АМБА»» заменить словами «ИС:Заработная плата и кадры».

1.7. В абзаце 1 подпункта 2.3. пункта 2 слова « менее 3000 руб» заменить словами « менее 10000,00 руб»

1.8. Дополнить пунктом 11

«11. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе учреждения.

11.1. Установить лимит остатка наличных денежных средств в кассе учреждения:

- 0,00 руб. по адресу г. Кировград, ул. Свердлова 47  
- 10000,00 руб. с 1 декабря по 15 апреля по адресу г. Кировград, ул. Metallургов 22а  
(10000,00 руб. - 200000,00 руб./100дн\*5дн)»

1.9. Заменить приложение № 2 к Положению об учетной политике.

1.10. В подпункте 2.3. пункта 2 приложения № 9 к Положению об учетной политике слова «десяти» заменить на слова «трех».

1.11. В приложения № 9 к Положению об учетной политике не применять форму заявления

1.12. В приложения № 12 к Положению об учетной политике дополнить форму табеля учета рабочего времени.

2. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «СП»



С.Н.Коробко

# Приложение №2

Директору  
Муниципального автономного учреждения  
«Спортивная школа»

от \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выплату денежных средств под отчет на

\_\_\_\_\_ (указать цели)

В сумме \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Разрешаю/ Не разрешаю

Директор \_\_\_\_\_

Отметка о выплате \_\_\_\_\_

Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_

Директору  
Муниципального автономного учреждения  
«Спортивная школа»

от \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить произвести оплату за счет собственных средств для обеспечения деятельности учреждения

\_\_\_\_\_ (указать цели)

С последующим предоставлением отчетных документов.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Разрешаю/ Не разрешаю

Директор \_\_\_\_\_

